

ПРИКАЗ

От 21.08. 2012 года

№ 70 о/д

**О порядке приема граждан
в МБОУ СОШ №4 г. Шатуры**

В соответствии со статьёй 16 Закона РФ от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании», приказом Министерства образования и науки РФ от 15.02.2012г. №107 «Об утверждении Порядка приёма граждан в образовательные учреждения», а также в целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования правового статуса обучающихся в реализации их конституционных прав на получение общедоступного и бесплатного общего образования в МБОУ СОШ №4г. Шатуры,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Коновой Т.В., секретарю школы, ответственной за делопроизводство в МБОУ СОШ №4 г. Шатуры, обеспечить неукоснительное исполнение приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 г. № 107 «Об утверждении порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения», изучить и привести документы по приёму учащихся в соответствии с нормативно-правовыми документами.

2. Саввиной Г.А., заместителю директора по УВР, ознакомить педагогических работников под подпись с Правилами порядка приема граждан в общеобразовательное учреждение.

3. Балашовой Н.В., ответственной за информатизацию, обеспечить ознакомление родителей будущих учащихся учреждения через информационный стенд и сайт школы с Правилами приема граждан в учреждение.

4. Тимофеевой Н.А., заместителю директора по УВР в начальной школе, провести собрание родителей будущих первоклассников по разъяснению Порядка приёма граждан в МБОУ СОШ №4 г. Шатуры.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №4

Е.И.Козлова

«Утверждено»

(протокол педсовета №1 от 30.08.12г.)

Директор МБОУ СОШ №4

_____ Е.И. Козлова

«Согласовано»

(протокол Совета учреждения №1

от 28.08.12г.) Председатель Совета

_____ В.М. Удалов

Правила приема граждан в МБОУ СОШ №4 г. Шатуры Шатурского муниципального района Московской области

1. Настоящие Правила приема граждан в МБОУ СОШ №4 г. Шатуры (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №4 имени Героя Советского Союза Ф.Т. Жарова города Шатуры Шатурского муниципального района Московской области (далее – МБОУ СОШ №4 г. Шатуры) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

2. Настоящие Правила приема граждан в МБОУ СОШ №4 г. Шатуры разработаны на основе Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденного приказом Министра образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012г. № 107, зарегистрированного в Минюсте России 17.04.2012г, рег. № 3266-1, и предназначены для разработки Правил приема граждан в конкретное муниципальное общеобразовательное учреждение Шатурского муниципального района.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в учреждения для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджета Московской области осуществляется в соответствии с Порядком приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденным приказом Министра образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012г. № 107, зарегистрированным в Минюсте России 17.04.2012г, рег. № 3266-1, и международными договорами Российской Федерации.

4. Правила приема граждан в МБОУ СОШ №4 г. Шатуры определяются общеобразовательным учреждением самостоятельно в соответствии с **законодательством** Российской Федерации.

5. Правила приема граждан в МБОУ СОШ №4 г. Шатуры для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан, которые проживают на территории Шатурского муниципального района, **закрепленной Постановлением администрации Шатурского муниципального района за МБОУ СОШ №4 г. Шатуры** (далее – закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее – закрепленные лица) <*>.

<*> Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов ([пункт 2 статьи 20](#) Гражданского кодекса

Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301)).

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом ([пункт 3 статьи 65](#) Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16; 2011, N 19, ст. 2715)).

Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства ([пункт 28](#) Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 30, ст. 2939; 1996, N 18, ст. 2144; 1997, N 8, ст. 952; 2000, N 13, ст. 1370; 2002, N 34, ст. 3294; 2004, N 52, ст. 5493; 2008, N 14, ст. 1412; 2010, N 37, ст. 4701; N 46, ст. 6024; 2011, N 44, ст. 6282)).

6. Закрепленным лицам может быть **отказано в приеме в МБОУ СОШ №4 г. Шатуры только по причине отсутствия свободных мест в учреждении** (если наполняемость класса превышает 25 человек).

<*> [Пункт 46](#) Типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 г. N 196 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, N 13, ст. 1252; 2007, N 31, ст. 4082).

7. В случае отказа в предоставлении места в МБОУ СОШ №4 г. Шатуры родители (**законные представители**) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое образовательное учреждение обращаются в Управление образования администрации Шатурского муниципального района.

8. Прием закрепленных лиц в МБОУ СОШ №4 г. Шатуры осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

9. Прием граждан для обучения на ступени среднего (полного) общего образования в классы профильной направленности в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся осуществляется в соответствии с муниципальным локальным актом – Положением о порядке формирования классов профильной направленности на старшей ступени обучения в МОУ Шатурского муниципального района (утверждено приказом Управления образования от 22.08.2011г. № 454 о/д).

10. Прием обучающихся в классы коррекционно-развивающего обучения VII вида осуществляется на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии с согласия родителей (**законных представителей**).

11. С целью ознакомления родителей (**законных представителей**) обучающихся с Уставом учреждения, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, со Свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Постановлением администрации Шатурского муниципального района о закрепленной территории, издаваемым не позднее 1 марта текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, МБОУ СОШ №4 г. Шатуры размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

12. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц МБОУ СОШ №4 г. Шатуры не позднее 10 дней с момента издания Постановления администрации Шатурского муниципального района о закрепленной территории размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

13. Прием граждан в МБОУ СОШ №4 г. Шатуры осуществляется по личному заявлению родителей (**законных представителей**) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (**законными представителями**) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (**законных представителей**) ребенка.

Родители (**законные представители**) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (**законные представители**) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в **установленном порядке** копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в **установленном порядке** переводом на русский язык.

14. Родители (**законные представители**) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

15. В 1-е классы МБОУ СОШ №4 г. Шатуры принимаются дети 8-го и 7-го года жизни, не имеющие медицинских противопоказаний, по усмотрению родителей (**законных представителей**). Прием в общеобразовательное учреждение детей 7-го года жизни осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев.

16. В 1-ые классы МБОУ СОШ №4 г. Шатуры могут приниматься на основании мотивированного письменного заявления родителей (**законных представителей**) дети шестилетнего возраста, не достигшие на 1 сентября текущего года 6,5 лет, но имеющие достаточную степень готовности к обучению в школе и не имеющие медицинских противопоказаний. Прием таких детей в первые классы осуществляет директор учреждения по согласованию с Управлением образования и при соблюдении норм СанПиНа.

17. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (**законные представители**) обучающегося

дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в учреждение на ступень среднего (полного) общего образования родители (**законные представители**) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ **государственного образца об основном общем образовании**.

18. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ СОШ №4 г. Шатуры не допускается.

19. Прием заявлений в первый класс МБОУ СОШ №4 г. Шатуры для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

Зачисление в учреждение оформляется приказом директора МБОУ СОШ №4 г. Шатуры в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года.

20. В случае зачисления в учреждение в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, МБОУ СОШ №4 г. Шатуры вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, с 1 августа на свободные места до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

21. Для удобства родителей (**законных представителей**) детей учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

22. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Московской области.*

* В соответствии с Федеральным [законом](#) от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции" ([статья 46](#)) данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

- 1) дети сотрудника полиции;
- 2) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 6) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в вышеприведенных [пунктах 1 - 5](#).

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

- 1) дети военнослужащих по месту жительства их семей ([статья 19](#));
- 2) дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на

военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца ([статья 24](#)).

23. В случае поступления в учреждение обучающихся, не имеющих документов об уровне их общего образования, в том числе из семей беженцев и вынужденных переселенцев, а также детей, прибывших из стран ближнего и дальнего зарубежья, в МБОУ СОШ №4 г. Шатуры создается комиссия из числа педагогических работников для установления уровня и качества освоения ими образовательных программ по предметам учебного плана учреждения. На основании заключения этой комиссии, последующего решения педагогического совета директор учреждения издает приказ о зачислении обучающихся в соответствующие классы.

Отказ в приеме на обучение по причинам национальной принадлежности религиозного вероисповедания, отсутствия регистрации по месту постоянного проживания является необоснованным.

24. Факт ознакомления родителей (**законных представителей**) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (**законных представителей**) ребенка.

Подписью родителей (**законных представителей**) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации <*>.

<*> [Статья 9](#) Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2010, N 31, ст. 4196; 2011, N 31, ст. 4701).

25. Документы, представленные родителями (**законными представителями**) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (**законным представителям**) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ СОШ №4 г. Шатуры.

26. Приказы размещаются на информационном стенде МБОУ СОШ №4 г. Шатуры в день их издания.

27. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ СОШ №4 г. Шатуры, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

28. Данные о зачисленном в МБОУ СОШ №4 г. Шатуры ребенке вносятся в алфавитную книгу учащихся школы.

29. С родителями (**законными представителями**) обучающегося МБОУ СОШ №4 г. Шатуры заключается Договор о предоставлении образовательной услуги.

С Правилами ознакомились педагогические работники:

