



АДМИНИСТРАЦИЯ
Шатурского муниципального района Московской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.12.2012 № 3377
г.Шатура

**Об установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг
Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению средней
общеобразовательной школе № 4 имени Героя Советского Союза Ф.Т. Жарова города
Шатуры Шатурского муниципального района Московской области
на 2013 год**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями администрации Шатурского муниципального района от 24.06.2011 № 1390 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания в отношении муниципальных бюджетных и казенных учреждений и финансовом обеспечении муниципального задания», от 04.03.2011 № 484 «Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета Шатурского муниципального района бюджетным и автономным учреждениям Шатурского муниципального района»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить муниципальное задание Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению средней общеобразовательной школе № 4 имени Героя Советского Союза Ф.Т. Жарова города Шатуры Шатурского муниципального района Московской области по предоставлению общедоступного бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время на 2013 год (прилагается).

2. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника управления образования администрации Шатурского муниципального района Веселову Н.Н.

Глава муниципального района



А.Д. Келлер

Муниципальное задание
Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению средней
общеобразовательной школе № 4 имени Героя Советского Союза Ф.Т. Жарова города
Шатуры Шатурского муниципального района Московской области

1. Заказчик - администрация Шатурского муниципального района Московской области
(далее - Учредитель)

2. Исполнитель - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4 имени Героя Советского Союза Ф.Т. Жарова города Шатуры Шатурского муниципального района Московской области (далее - Учреждение)

3. Срок действия муниципального задания-с 01.01.2013 г. по 31.12.2013 г.

4. Цель выполнения задания -обеспечение реализации муниципальных услуг по:
- предоставлению общедоступного бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам,
- организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время.

5. Выписка из реестра расходных обязательств

Код расходного обязательства		Наименование кодов БК			Выписка из нормативного правового акта, договора, соглашения	
код ведомства (главный распорядитель средств)	коды функциональной классификации		целевая статья	вид расходов		КОСГУ
	раздел	подраздел				
016	07	02	4219900	006	241	Федеральный закон от 08.05.2010г. №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»; Закон РФ от 10.07.1992г. №3266-1 «Об образовании»

6. Объемы и порядок финансирования муниципального задания

6.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется Учредителем в виде предоставления субсидии в размере - 45983,0 тыс.руб., в том числе на:

- содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества и уплату налогов в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки - 4288,0 тыс.руб.;
- оказание муниципальных услуг по предоставлению начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования - 41695,0 тыс.руб.;
- оказание муниципальных услуг по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время - сумма определяется муниципальным правовым актом.

6.2. Перечисление субсидии осуществляется Учредителем на лицевой счет Учреждения в соответствии с соглашением в порядке, утвержденном постановлением администрации Шатурского муниципального района от 04.03.2011 г. № 484 «Об утверждении порядка определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета Шатурского муниципального района бюджетным и автономным учреждениям Шатурского муниципального района».

7. Содержание (предмет) муниципальной услуги:

- предоставление общедоступного бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам,
- организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время.

8. Потребители муниципальной услуги:

№ п/п	Наименование услуги	Наименование категории потребителей	Основа предоставления (платная, частично платная, безвозмездная)	Количество потребителей (чел./ед.)
1.	Предоставление общедоступного бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам	Дети от 6,5 до 18 лет	Безвозмездная	Не менее 900 чел.
2.	Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время	Дети от 6,5 до 18 лет	Платная, частично платная, безвозмездная	Определяется муниципальным правовым актом исходя из запросов потребителей

п/п			(скидка от установленной платы), %
1.	Предоставление общедоступного бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам	Нет	
2.	Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время	Определяются муниципальным правовым актом	Определяется муниципальным правовым актом

9. Показатели, характеризующие качество и объем муниципальных услуг

9.1. Основные показатели оценки качества предоставления муниципальных услуг: Критериями оценки качества предоставления муниципальных услуг являются: реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, включающих в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин и другие материалы, которые направлены на решение задач формирования общей культуры личности, адаптации личности к жизни в обществе, на создание основы для осознанного выбора профессиональных образовательных программ;

обеспечение реализации федерального государственного образовательного стандарта, обеспечивающего нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся;

удовлетворение образовательных потребностей и запросов обучающихся и их родителей;

- доступность, безопасность и эффективность начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования;

соблюдение требований к уровню подготовки выпускников (обучающихся) начальной, основной и старшей ступеней общего образования;

осуществление воспитательной деятельности;

- создание условий для всестороннего развития детей и подростков;

отсутствие профессионально-педагогических ошибок и нарушений технологий оказания услуг в сфере общего образования;

- оптимальность использования ресурсов общеобразовательного учреждения;

удовлетворенность учащихся и их родителей качеством предоставления образовательных услуг;

выполнение руководством общеобразовательного учреждения управленческих функций (анализ, планирование, организация, контроль, регулирование (коррекция).

Основные показатели оценки качества предоставления муниципальных услуг	Единица измерения	Методика расчета	Значение показателей качества оказываемой муниципальной услуги

№	Льготные категории	Размер льготы

Выполнение учебного плана школы. Полнота реализации образовательных программ. Выполнение учебных программ	%	Количество проведенных часов и пройденных тем / общее количество часов по программе и пройденных тем	100%
Общая успеваемость учащихся	%	K1/K2*100 K1 - количество учащихся, имеющих по итогам года отметки «3» и выше K2 - общее количество учащихся	Не менее 98%
Качество обучения	%	K1/K2*100 K1 - количество учащихся, имеющих по итогам года отметки «4» и выше K2 - общее количество учащихся	Не менее 40%
Результаты государственной (итоговой) аттестации в новой форме. Уровень обученности выпускников 9 классов по русскому языку	%	K1/K2*100 K1-количество учащихся 9 классов, сдавших экзамен по русскому языку на «3» и выше K2-общее количество учащихся 9 классов, сдававших экзамен по русскому языку в новой форме	Не менее 85%
Результаты государственной (итоговой) аттестации в новой форме. Уровень обученности выпускников 9 классов по математике	%	K1/K2*100 K1 - количество учащихся 9 классов, сдавших экзамен по математике на «3» и выше K2 - общее количество учащихся 9 классов, сдававших экзамен по математике в новой форме	Не менее 80%
Удельный вес учащихся, получивших основное общее образование	%	K1/K2*100 K1 - количество учащихся, получивших основное общее образование K2 - общее количество	100%

Результаты ЕГЭ. Уровень обученности выпускников 11 классов по русскому языку	%	учащихся K1/K2*100 K1 - количество учащихся 11 классов, набравшие по русскому языку выше установленного минимального балла K2 - общее количество учащихся 11 классов, сдававших ЕГЭ по русскому языку	100%
Результаты ЕГЭ. Уровень обученности выпускников 11 классов по математике	%	K1/K2*100 K1 - количество учащихся 11 классов, набравшие по математике выше установленного минимального балла K2 - общее количество учащихся 11 классов, сдававших ЕГЭ по математике	100%
Удельный вес учащихся, получивших среднее (полное) образование	%	K1/K2*100 K1 - количество учащихся, получивших среднее(полное) общее образование K2-общее количество учащихся 11 классов	100%
Удельный вес учащихся, охваченных отдыхом и оздоровлением в каникулярное время	%	K1/K2*100 K1-количество учащихся, охваченных отдыхом и оздоровлением в каникулярное время K2 - общее количество учащихся	Не менее 30%
Удельный вес учащихся, охваченных дополнительным образованием в школе и в учреждениях доп. образования различной ведомственной принадлежности	%	K1/K2*100 K1 - количество учащихся, охваченных дополнительным образованием K2 - общее количество	Не менее 60%

		учащихся	
Охват учащихся горячим питанием	%	K1/K2*100 K1 - количество учащихся, охваченных горячим питанием K2 - общее количество учащихся	Не менее 75%
Доля педагогических работников с высшим образованием	%	C1/C2*100% C1 - количество педагогов, имеющих высшее образование C2-общее количество педагогов	Не менее 85%
Доля аттестованных педагогических работников	%	C1/C2*100% C1 - количество педагогов, имеющих квалификационные категории C2 - общее количество педагогов	Не менее 40%
Наличие случаев травматизма учащихся во время учебного процесса	ед.	Абсолютная величина	0
Количество жалоб потребителей на качество оказания услуг	Ед.	Абсолютная величина	0
Удовлетворенность потребителей качеством работы учреждения	%	V1/V2*100 Результаты анкетирования родителей (законных представителей) V1 - количество опрошенных, удовлетворенных качеством работы учреждения V2 - общее количество опрошенных	Не менее 75%

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Объем услуг всего за год
1.	Реализация программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования	человек	Не менее 900 человек
2.	Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время	человек	Определяется муниципальным

правовым актом

№ п/п	Наименование услуги	Норматив стоимости предоставленной муниципальной услуги за счет бюджетных средств на 1 воспитанника в год, тыс.руб.	Плановый объем финансирования на год, тыс.руб.
1	Реализация программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования	51,092	45983,0
2	Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время	Определяется муниципальным правовым актом	Определяется муниципальным правовым актом

10. Порядок оказания муниципальных услуг

При оказании муниципальных услуг Учреждение несет ответственность за соблюдение требований противопожарной безопасности, охраны труда, антитеррористической защищенности Учреждения, санитарно-гигиенических норм и правил по воздушно-тепловому режиму, освещенности помещений, водоснабжению, канализации.

Учреждение обязано обеспечить работу в соответствии с Уставом.

11. Периодичность оказания муниципальных услуг

№ п/п	Наименование услуги	Периодичность оказания муниципальной услуги
1	Реализация программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования	в течение учебного года в соответствии с расписанием занятий
2	Организация отдыха и оздоровления детей	в каникулярное время

12. Порядок информирования потенциальных потребителей об оказании муниципальных услуг

Информационное сопровождение деятельности Учреждения, порядок и правила предоставления муниципальных услуг должны быть доступны населению Шатурского муниципального района.

Состояние и состав данной информации должны соответствовать требованиям закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

Учреждение обязано довести до сведения граждан свое наименование и местонахождение. Данная информация должна быть предоставлена любым способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации и обеспечивающим ее доступность для населения.

Информирование граждан осуществляется посредством:

размещения информации об Учреждении, о предоставляемых муниципальных услугах в средствах массовой информации, в сети Интернет на сайте Учреждения; информационного стенда (уголка потребителей услуг), размещенного в Учреждении и содержащего сведения о бесплатных и платных услугах, прейскуранте

платных услуг, требования к потребителю, соблюдение которых обеспечивает качественное выполнение муниципальных услуг, порядок работы с обращениями и жалобам и граждан.

Информация должна быть размещена заранее, не позднее, чем за 3 дня до проведения мероприятия.

Информация о деятельности Учреждения, о порядке и правилах предоставления муниципальных услуг должна обновляться (актуализироваться) по мере необходимости, но не реже чем 2 раза в год.

13. Требования к квалификации и опыту работников Учреждения

Каждый работник должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.

Учреждение обязано обеспечить повышение квалификации работников (для которых Учреждение является основным местом работы) не реже 1 раза в 5 лет.

У работников каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом все сотрудники Учреждения должны обладать высокими моральными качествами, чувством ответственности. В процессе предоставления муниципальных услуг работники должны проявлять максимальную вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение.

14. Требования к материально-техническому обеспечению оказания муниципальных услуг

Учреждение должно быть оснащено специальным оборудованием и аппаратурой (в соответствии с назначением помещений), отвечающими требованиям стандартов, технических условий, нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемых муниципальных услуг.

В здании Учреждения должны быть предусмотрены следующие, отвечающие установленным нормам и правилам, помещения:

- классные комнаты;
- спортивный зал;
- раздевалки;
- туалетные комнаты;
- столовая;
- медицинский кабинет;
- библиотека;
- спальные помещения (в каникулярное время).

Не допускается размещение помещений для пребывания детей в подвальных и цокольных этажах.

Размеры площадей основных и дополнительных помещений принимаются в соответствии с требованиями санитарных и строительных норм и правил в зависимости от реализуемых образовательных программ.

Здание Учреждения должно быть оборудовано системами хозяйственно-питьевого, противопожарного и горячего водоснабжения, канализацией и водостоками и.

Помещения Учреждения, в которых предоставляются муниципальные услуги, должны иметь естественное освещение.

Учреждение должно быть оснащено оборудованием и инвентарем, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемых муниципальных услуг.

- В перечень оснащения Учреждения включаются следующие оборудование и инвентарь:
- учебное оборудование;
 - компьютерная техника;
 - видеоаппаратура;

- музыкальные инструменты;
- музыкальная аппаратура;
- учебные пособия;
- технические средства обучения;
- иное оснащение (в зависимости от особенностей реализуемых образовательных программ).

Материально-техническое обеспечение предоставления муниципальных услуг должно соответствовать модельным требованиям к материально-техническому оснащению образовательного процесса в соответствии с содержательным наполнением образовательных программ при условии полного финансового обеспечения соответствующих бюджетных расходов.

15. Основания для приостановления выполнения муниципального задания

Перечень оснований:

- окончание периода действия лицензии на образовательную деятельность;
- аварийное состояние помещений Учреждения;
- случаи, предусмотренные нормативно-правовыми актами, влекущие за собой временную невозможность оказания муниципальной услуги.

16. Порядок изменения муниципального задания

Учредитель имеет право вносить изменения в муниципальное задание в течение всего срока действия муниципального задания в случаях:

- изменения объема бюджетных ассигнований, доведенных до Учредителя для финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- изменения нормативных правовых актов, влекущих изменение требований к категориям физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями муниципальных услуг; к показателям, характеризующим качество и объем муниципальных услуг; к порядку или результатам оказания муниципальных услуг; предельным ценам (тарифам) на оплату муниципальных услуг потребителем;

выявления по акту проверки финансово-хозяйственной деятельности необоснованного расходования субсидий и невозможности возмещения расходов из иных источников (субсидия следующего квартала уменьшается на сумму выявленных нарушений и недостатков). При невозможности уменьшения субсидии следующего квартала Учреждение обязано по требованию Учредителя вернуть указанную сумму субсидии в указанные сроки на лицевой счет Учредителя;

- при фактическом выполнении муниципального задания в меньшем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или с качеством, не соответствующим установленному муниципальному заданию, требованиям к соответствующим муниципальным услугам, повлекшем увеличение расходов, Учредитель вправе сократить объем финансового обеспечения и (или) скорректировать муниципальное задание в пределах предусмотренных средств;

- при фактическом выполнении муниципального задания в большем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием, повлекшем увеличение расходов Учреждения, Учредитель вправе увеличить объем финансового обеспечения и (или) скорректировать муниципальное задание в пределах предусмотренных средств.

17. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

Учредитель имеет право досрочно прекратить выполнение муниципального задания (полностью или частично) в случаях:

- когда Учреждение не обеспечивает выполнение муниципального задания или имеются основания предполагать, что муниципальное задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с иным и установленным и требованиям и;
- реорганизации или ликвидации Учреждения.

О досрочном прекращении муниципального задания Учредитель обязан письменно уведомить руководителя Учреждения не позднее, чем за 30 дней до дня вступления в силу решения о прекращении выполнения муниципального задания.

18. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Контроль за выполнением муниципального задания осуществляет Учредитель в виде:

- посещения Учреждения, мероприятий Учреждения комиссией, утвержденной распоряжением Учредителя;
- рассмотрения отчета о выполнении муниципального задания, включающего результаты выполнения муниципального задания, состояние муниципального имущества, эксплуатируемого Учреждением, перспективы изменения объемов и качества оказания муниципальных услуг;
- получения от Учреждения по требованию Учредителя иной отчетной документации;
- проведения анализа обращений и жалоб граждан;
- проверки использования финансовых средств и материальных ресурсов, выделенных на выполнение муниципального задания (полной, частичной документальной проверки, комплексной проверки, плановой, внеплановой, повторной проверки) на основании первичных документов, регистров бухгалтерского учета, смет расходов, расчетов к ним и другой документации. Принятие решения по акту проверки по устранению выявленных нарушений и недостатков оформляется в форме предписания.

По итогам контроля Учредитель составляет отчет о результатах оказания муниципальных услуг. Отчет является текстовым документом, содержащим краткую характеристику результатов выполнения, а также финансового состояния и развития Учреждения.

Отчет о результатах оказания муниципальных услуг составляется Учредителем 1 раз в квартал в течение месяца после завершения отчетного квартала.

По результатам мониторинга Учредитель может принять решение о прекращении или изменении объемов муниципального задания.

19. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Учреждение ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за кварталом, представляет Учредителю отчет о выполнении муниципального задания за квартал (Таблица № 1).

Учреждение представляет Учредителю отчет о выполнении муниципального задания за год (Таблица № 2) до 1 февраля 2014 года.

Отчет о деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества подлежит опубликованию в газете «Ленинская Шатура» не позднее 1 июня 2014 года.

Начальник управления образования



Н.Н. Веселова